



**DIE ZUKUNFT
GESTALTEN.
MIT #MHG.**

Kfm. Mitarbeiter/in Administration (m/w) 80-100%

Bei MHG Heiztechnik schätzen und fördern wir unsere Mitarbeitenden. In unserem Team erhalten Sie die Möglichkeit sich zu entfalten – mittendrin statt nur dabei. Wir sind einer der führenden deutschen Anbieter hochwertiger heiztechnischer Systeme und Komponenten für Wärmepumpen, Öl, Gas und Solar. Um unseren erfolgreichen Weg fortzusetzen, suchen wir Sie!

Ihr Aufgabengebiet

- Als erste Ansprechperson für unsere Kunden und Aussendienstmitarbeiter erledigen Sie das Tagesgeschäft, nehmen Bestellungen entgegen und bearbeiten diese.
- Korrespondenz mit Kunden, Lieferanten, Behörden und Mitarbeiter
- Administrative und organisatorische Aufgaben
- Debitoren und Kreditoren bearbeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang im MS-Office
- Sie behalten auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf und sind in der Lage, Prioritäten zu setzen und effizient zu arbeiten.
- Grundkenntnisse in der Buchhaltung (insbesondere Debitoren, Kreditoren, MWST)

Was wir bieten

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Aufgabe in einem motivierten und familiären Umfeld
- Einen modernen Arbeitsplatz in einer zukunftssicheren Branche
- Idyllische Lage im Toggenburg mit kostenlosen Parkplätzen und mit direkter Nähe zum Bahnhof
- Gute Sozialleistungen und 5 Wochen Ferien
- Entwicklungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an:

MHG Heiztechnik (Schweiz) GmbH
Florian Junuzi, Personal
florian.junuzi@mhg-schweiz.ch